

Remise à niveau Français à visée professionnelle *

* Métiers des services à la personne / services à la collectivité

- * Métiers du bâtiment
- * Métiers de l'hôtellerie-restauration
- * Métiers de la sécurité



Formation professionnalisante

Certificateur : CERTIF PRO

Enregistrement de la certification : 27/01/2020

Certification Socle de compétences et de connaissances professionnelles (CléA)

RS5080

Conditions d'accès :

Public visé : Demandeur d'emploi inscrit à France Travail, indemnisé ou non, public Jeune (16-25 ans), Personne en Situation de Handicap (PSH)

Prérequis : Pas de prérequis

Prérequis préconisés : Savoir lire, écrire et compter

Objectifs de la formation

Permettre à des demandeurs d'emploi, rencontrant des difficultés linguistiques et ne maîtrisant pas les compétences de base en français d'acquérir les savoirs fondamentaux, principalement à travers le français et le raisonnement logique, afin de faciliter leur accès aux métiers dans le secteur visé

Durée de la formation

Indicative et ajustable selon les besoins des personnes :
Si Parcours de formation total : 376 heures

306 heures en Centre de formation (incluant certaines séances de formation via des plateformes LMS)

70 heures en Entreprise

Formation à temps plein ou temps partiel
Formation synchrone, en Présentiel
Rythme hebdomadaire maximum : 35h /semaine
Horaires de formation : De 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Tarif et financement

Tarifs indicatifs sur notre site internet

- Des prises en charge totales ou partielles sont possibles en fonction des formations proposées et des financements sollicités.
- Devis personnalisé sur demande : dg@aecd.fr

Modalités d'accès

1/ Prise de contact et RDV d'information proposé par l'AECD

2/ Entretien de dépôt de candidature et positionnement

- Se Munir d'un CV et de VOS IDENTIFIANTS D'ACCES A VOTRE EMAIL (votre email et votre mot de passe)

Délais d'accès

Entre 1 et 3 mois

- Information/réponse suite candidature : le candidat sera informé par l'AECD de la suite donnée à sa candidature à l'issue du processus de recrutement

Contenu de la formation

Module : Communication orale et écrite en français

- Comprendre une consigne orale ou écrite simple
- Produire un message oral clair et structuré
- Rédiger un écrit simple adapté au contexte professionnel
- Utiliser un vocabulaire professionnel de base

Module : Règles de base de calcul et raisonnement mathématique

- Réaliser des opérations simples (addition, soustraction, multiplication, division)
- Résoudre des problèmes simples liés à des situations professionnelles
- Lire et interpréter des données chiffrées (planning, tableau, devis simple)
- Utiliser le raisonnement logique pour analyser une situation

Module : Règles du travail en équipe

- Comprendre son rôle au sein d'un collectif
- Communiquer efficacement avec ses collègues
- Respecter les consignes et les règles communes
- Participer à une activité collective

Module : Travail en autonomie et réalisation d'un objectif individuel

- Organiser son travail
- Planifier les étapes nécessaires à la réalisation d'une tâche
- Respecter un délai
- Évaluer l'atteinte d'un objectif fixé

Module : Raisonnement logique

- Identifier ses méthodes d'apprentissage
- Repérer ses points forts et axes de progression
- Utiliser des outils et ressources pour progresser
- Développer une posture active face à la formation

Module : Gestes et postures, respect des règles d'hygiène, de sécurité et environnementales

- Identifier les risques liés à une activité
- Appliquer les gestes et postures adaptés
- Respecter les consignes d'hygiène et de sécurité
- Adopter un comportement responsable en matière environnementale

Module : Techniques usuelles de l'information et de la communication numérique

- Utiliser un poste informatique de manière autonome
- Rédiger un document simple sous traitement de texte
- Envoyer et recevoir un email avec pièce jointe
- Effectuer une recherche en ligne
- Utiliser des outils numériques pour la recherche d'emploi

Autres Modules

- [Acquisition des techniques professionnelles de base \(en lien avec le secteur/les métiers visés\)](#)

Renforts pédagogiques (en fonction des besoins)

- [Soutien individualisé](#)

Objectifs : Renforcer les connaissances et les compétences visées par la formation

- [Préparation à l'après formation \(dont TRE digitale\)](#) : 21 heures maximum

Objectifs :

- Créer ou mettre à jour un CV
- Utiliser les outils numériques de recherche d'emploi
- Se préparer à un entretien

► Mise en pratique de la formation en entreprise

- Acquérir et mobiliser les connaissances et compétences du métier en contexte professionnel

Méthodes mobilisées

Formation individualisée

La méthodologie repose sur les principes fondateurs de l'éducation cognitive. Elle est individualisée dans les parcours qu'elle propose, les contenus dispensés, la pédagogie mise en œuvre et dans le suivi personnalisé des apprenants. Elle s'appuie sur la mise en œuvre de phases de travail individuelles et collectives à partir d'outils ludiques, attractifs et innovants (plateforme LMS, MOOC, Webinars...)

Equipements et outils

Postes informatiques équipés des logiciels bureautique, accès à internet haut débit, accès à des plateformes LMS, imprimante, scanner, photocopieur, vidéoprojecteur... Supports pédagogiques et exercices d'application fournis à chaque bénéficiaire

Modalités d'évaluation

L'évaluation des compétences est réalisée en cohérence avec le référentiel CLEA

Évaluation diagnostique : Positionnement en début de parcours afin d'identifier les acquis et d'individualiser la formation.

Évaluations formatives

- Évaluations régulières en cours de formation (mises en situation professionnelles reconstituées sur plateau technique, études de cas, exercices pratiques).
- Auto-évaluation accompagnée afin de favoriser la prise de conscience des acquis et des axes de progression.
- Suivi et mesure de la progression pédagogique via l'outil « Mon Itinéraire de Compétences ».

Évaluation en entreprise

- Observation des compétences en situation réelle.
- Grille d'évaluation complétée par le tuteur et/ou le formateur.
- Bilan de période en entreprise permettant d'identifier les compétences acquises et celles à renforcer.

Entraînements et préparation à la session de validation/certification tout au long du parcours

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Adaptation du dispositif d'accueil pour les personnes en situation de handicap (le cas échéant)

- Des référents handicap sont mobilisés pour accueillir et informer la personne, participer à l'organisation du parcours de formation et mettre en œuvre des modes de compensation le cas échéant, communiquer sur l'accessibilité, assurer le lien avec les partenaires...
- Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite

Pour toute demande de contact avec un Référent Handicap : dg@aecd.fr

Modalités de certification

Certification CléA en fin de parcours organisée par l'AECD.

L'évaluation, d'une durée moyenne de 3 à 4 heures, est construite à partir d'exercices spécifiques adaptés au contexte professionnel visé, de scénarios professionnels et de mises en situations professionnelles dans les 7 domaines. Si l'évaluation du candidat établit qu'il maîtrise les compétences d'un des **7 domaines**, ce domaine lui reste acquis pendant 5 ans sur une plateforme interprofessionnelle de suivi de CléA. Durée de validité des composantes acquises : 5 ans

Si réussite, le candidat reçoit un certificat.

Équivalences/ Passerelles autres certifications : Aucune correspondance

Dates des prochaines sessions et contact

Prochaine(s) session(s) : Plusieurs sessions sont programmées tous les semestres.
Nous contacter pour obtenir les dates et lieux précis, à l'adresse suivante : dg@aecd.fr