

Employé(e) Polyvalent(e) Libre-Service Caisse/Rayon

Formation Professionnalisante Modulaire

Objectifs de la formation

Cette formation permet d'acquérir des compétences professionnelles complémentaires et/ou actualiser des connaissances nécessaires à l'exercice du métier d'employé(e) polyvalent(e) en libre-service.

A la fin de la session, les participants seront en capacité de :

- réceptionner et contrôler des marchandises
- utiliser des documents commerciaux
- approvisionner un rayon
- faire les réassorts et la rotation produit (gestion de la démarque connue)
- communiquer et informer les clients
- tenir une caisse et gérer la démarque inconnue
- gérer des stocks (cadencier/commandes)
- connaître et appliquer les gestes et postures liées à la manutention
- connaître et appliquer les règles d'hygiène et sécurité alimentaire (chaîne du froid, traçabilité, DLC, DLUO ...)
- appliquer la législation commerciale et sociale.

Type d'emplois accessibles

- Employé(e) polyvalent(e) en petite, moyenne et/ou grande surface alimentaire (caisse et rayon)
- Employé(e) polyvalent(e) en épicerie, en magasin BIO, en Bazar, en grande surface spécialisée (GSS), ...

Publics Visés

- Demandeur d'emploi inscrit au Pôle Emploi, indemnisé ou non
- Travailleur Non-Salarié (TNS)
- Salarié
- Jeune (16-25 ans)
- Personne en Situation de Handicap (PSH)

Durée (indicative et ajustable selon les besoins des personnes)

446 H (maximum pour tous les modules)

70 H de formation en situation de travail en entreprise

Programme de la formation

Module 1

Communication et information clients

Module 2

Tenue de caisse/tenue de rayon

Module 3

Gestion des stocks

Module 4

Gestes et postures

Module 5

Hygiène et sécurité alimentaire

Module 6

Législation commerciale / législation sociale

Autres Modules

Remise à niveau et connaissance du métier et milieu professionnel

Les méthodes mobilisées

Formation individualisée

La méthodologie repose sur les principes fondateurs de l'éducation cognitive. Elle est individualisée dans les parcours qu'elle propose, les contenus dispensés, la pédagogie mise en œuvre et dans le suivi personnalisé des apprenants. Elle s'appuie sur la mise en œuvre de phases de travail individuelles et collectives à partir d'outils ludiques, attractifs et innovants (plateforme LMS, Serious Games...)

Equipements et outils

Postes informatiques équipés des logiciels bureautique, accès à internet haut débit, accès à la FOAD, imprimante, photocopieur, vidéoprojecteur...

Supports pédagogiques et exercices d'application fournis à chaque stagiaire - Mise en Situation Professionnelle – FOAD – Escape Games.

Modalités d'évaluation

- Evaluation formative et auto-évaluation tout au long de la formation.
- Attestation de fin de formation, bilan individuel à la fin de la formation.

Conditions d'accès

Prérequis, Aptitudes & savoir être requis :

- Français : lu, parlé et écrit. Bonne élocution
- Motivé, organisé, rigoureux, autonome, goût des contacts humains, bonne résistance physique, savoir travailler en équipe

Contre-indications :

- Difficulté de station debout prolongée, port de charges lourdes, problèmes vertébraux, fatigabilité nerveuse et physique

Personne en Situation de Handicap (PSH) :

- Adaptation du dispositif d'accueil pour les personnes en situation de handicap (le cas échéant)
- Des référents handicaps sont mobilisés pour accueillir et informer la personne, participer à l'organisation du parcours de formation, communiquer sur l'accessibilité, assurer le lien avec les partenaires...
- Personnalisation du parcours → déploiement de mode de compensation

Modalités de recrutement et délais d'accès

Information collective ou Rendez-Vous individuel et Entretiens de positionnement (ICOP/RDVIP)

→ Se Munir d'un **CV et de VOS IDENTIFIANTS D'ACCES A VOTRE EMAIL** (votre email et votre mot de passe)

Phase de positionnement :

- Passation de tests de positionnement + Entretien individuel de motivation
- Analyse du CV + Détermination d'un Plan Individuel de Formation

Information/réponse suite candidature : le candidat sera informé dans les jours suivants la dernière ICOP et/ou RDVIP

Prochaine(s) session(s)

Plusieurs sessions sont programmées tous les semestres.

Nous contacter pour obtenir les dates et lieux précis, à l'adresse suivante : dg@aecd.fr