

RNCP 8812
CPF 335005
Formacode 31734



Employé(e) Commercial(e) En Magasin

Formation Qualifiante Modulaire

Le métier-les missions

L'Employé (e) Commercial (e) en Magasin(ECM) contribue au développement de l'activité commerciale du magasin. Il (elle) assure l'approvisionnement et la mise en valeur des produits d'un rayon ou d'un point de vente et répond aux sollicitations des clients, les oriente et les conseille. Il ou elle remplit les linéaire afin de maintenir la tenue marchande du rayon et/ou magasin.

L'ECM peut également procéder à l'enregistrement des articles vendus et à l'encaissement des règlements.

Il (elle) garantit le balisage et l'étiquetage des produits en rayon, veille en permanence à la propreté du rayon ou du point de vente dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité du magasin. L'employé (e) commercial (e) en magasin exerce dans tous types de points de vente : grandes, moyennes et petites surfaces commercialisant, le plus souvent en libre service, des produits alimentaires ou non alimentaires.

Appelé aussi :

Employé (e) de libre-service, employé (e) commercial (e), employé (e) de rayon , employé (e) polyvalent (e) de libre-service, vendeur en alimentation, vendeur en produits alimentaires, caissier (ère) en libre-service.

Type d'emplois accessibles

Secteurs d'activités : grandes et moyennes surfaces alimentaires ou spécialisées ; boutiques ; commerce de gros : employé (e) de libre-service ; employé (e) commercial (e) ; employé (e) de rayon ; employé (e) en approvisionnement de rayon ; employé (e) polyvalent (e) de libre-service ; vendeur en alimentation ; vendeur en produits alimentaires ; caissier (ère) ; hôte (sse) de caisse ; caissier (ère) en libre-service.

Suites de parcours possibles

Titre professionnel du secteur niveau 4 (ex IV) : TP Conseiller commercial, TP Responsable de rayon, TP Conseiller relation client à distance, TP Vendeur conseil en magasin ... , BAC...

Validation visée

Titre professionnel de niveau 3 (CAP-BEP) d'
Employé(e) Commercial(e) en Magasin

Equivalences / Passerelles autres certifications :

Pas de liens avec d'autres certifications professionnelles, certifications ou habilitations

Objectifs

A la fin de la formation, les participants auront la capacité de mettre en œuvre les compétences attestées du métier :

⇒ Approvisionner un rayon ou un point de vente

- Préparer les marchandises en vue de leur mise en rayon.
- Assurer la présentation marchande des produits dans le magasin.
- Participer à la gestion et à l'optimisation des stocks d'un rayon.

⇒ Accueillir et accompagner le client dans un point de vente

- Accueillir, renseigner, orienter et servir le client sur la surface de vente.
- Enregistrer les marchandises vendues et encaisser les règlements.

→ Compétences transversales de l'emploi :

- Mobiliser un comportement orienté client et une posture de service.
- Communiquer oralement (comprendre et s'exprimer).

Programme de la formation

Certificat de **Compétences Professionnelles**

Module CCP1 Approvisionner un rayon ou un point de vente (RNCP8812BC01)

Module CCP2 Accueillir, renseigner, orienter et servir le client sur la surface de vente (RNCP8812BC2)

Autres Modules

Remise à niveau et connaissance du métier et milieu professionnel

Durée

(indicative et ajustable selon les besoins des personnes)

739 H (maximum pour tous les modules)

158 H de formation en situation de travail en entreprise

Conditions d'accès

Prérequis, Aptitudes & savoir être requis :

- La maîtrise des savoirs de base (lire, écrire, compter) est nécessaire. Expérience professionnelle dans le secteur souhaitée (stage/emploi...)
- Motivé, organisé, rigoureux, autonome, disponible - Goût des contacts humains et du travail en équipe - Bonne résistance physique. Aisance dans la communication à l'oral et à l'écrit.
- Capacité à travailler debout de façon quasi permanente dans une ambiance généralement bruyante, bonne élocution. Accepte de travailler week-end et jours fériés avec une amplitude horaire changeante.

Personne en Situation de Handicap (PSH) :

- Adaptation du dispositif d'accueil pour les personnes en situation de handicap (le cas échéant)
- Des référents handicaps sont mobilisés pour accueillir et informer la personne, participer à l'organisation du parcours de formation, communiquer sur l'accessibilité, assurer le lien avec les partenaires...
- Personnalisation du parcours → déploiement de mode de compensation

Modalités de recrutement et délais d'accès

Information collective ou Rendez-Vous individuel et Entretiens de positionnement (ICOP/RDVIP)

➔ Se Munir d'un **CV** et de **VOS IDENTIFIANTS D'ACCES A VOTRE EMAIL** (votre email et votre mot de passe)

Phase de positionnement :

- Passation de tests de positionnement + Entretien individuel de motivation
- Analyse du CV + Détermination d'un Plan Individuel de Formation

Information/réponse suite candidature: le candidat sera informé dans les jours suivants la dernière ICOP et/ou RDVIP

Publics Visés

- Demandeur d'emploi inscrit au Pôle Emploi, indemnisé ou non
- Travailleur Non-Salarié (TNS)
- Salarié
- Jeune (16-25 ans)
- Personne en Situation de Handicap (PSH)

Prochaine(s) session(s)

Plusieurs sessions sont programmées tous les semestres.

Nous contacter pour obtenir les dates et lieux précis, à l'adresse suivante : dg-guyane@aecd.fr

Les méthodes mobilisées

Formation individualisée

La méthodologie repose sur les principes fondateurs de l'éducation cognitive. Elle est individualisée dans les parcours qu'elle propose, les contenus dispensés, la pédagogie mise en œuvre et dans le suivi personnalisé des apprenants. Elle s'appuie sur la mise en œuvre de phases de travail individuelles et collectives à partir d'outils ludiques, attractifs et innovants (plateforme LMS, Serious Games...)

Equipements et outils

Postes informatiques équipés des logiciels bureautique, accès à internet haut débit, accès à la FOAD, imprimante, photocopieur, vidéoprojecteur...

Supports pédagogiques et exercices d'application fournis à chaque stagiaire - Mise en Situation Professionnelle – FOAD – Escape Games.

Modalités d'évaluation

- Evaluation formative et auto-évaluation tout au long de la formation.
- Livret d'évaluation en cours de formation renseigné à partir des résultats des évaluations tout au long du parcours.
- Attestation de fin de formation, bilan individuel à la fin de la formation.

Modalités de certification

Titre professionnel : Inscription à la session de validation du **titre ou CCP visé** en fin de formation.

Possibilité de valider 1 ou plusieurs blocs de compétences.

En cas d'échec ou de réussite partielle au titre professionnel, le candidat peut se présenter aux autres CCP constitutifs du titre professionnel dans la limite de la durée de validité du titre. Le candidat dispose d'un délai maximum d'un an suite à la fin de validité du titre pour se présenter au titre sans formation complémentaire si candidat issu d'un parcours de formation. Dans le délai d'un an, le candidat ne peut se présenter à plus de trois sessions du titre visé.

Lors de la session de validation au Titre :

- **Mise en situation professionnelle** (Etude de cas) : A partir d'informations et de consignes, le candidat analyse des situations professionnelles : analyse du bon de commande et du bon de livraison, analyse de photos de mise en situation du stock et du linéaire du magasin (erreurs et bonnes pratiques), préparation d'un bon de commande en justifiant ses choix, situation commerciale en magasin avec un client, analyse d'une situation d'encaissement → 2h00
- **Entretien technique et final avec le jury** permet de vérifier le niveau de maîtrise de l'ensemble des compétences requises pour l'exercice des activités du titre visé/d'échanger sur l'expérience → 1h00